

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XII/85/15
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 27 maja 2015r.

DO-2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będące podstawą ustalenia wysokości opłaty

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości Współwłaściciel

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej

Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię

7. Nazwa skrócona

8. Nr KRS

9. Nr telefonu

10. Adres e-mail

11. Osoby upoważnione do reprezentowania¹:

_____ podstawa umocowania _____

_____ podstawa umocowania _____

Sposób reprezentacji²: - _____

D.1. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne

12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

Oświadczam, iż odpady na nieruchomości będą zbierane w sposób ³:

Selektywny Nieselektywny

Prowadzę następujący rodzaj działalności ⁴

.....

w ramach której, średnio:

- a) jest zatrudnionych pracowników.....
 oraz
 b) w szkole uczy się uczniów / studentów.....
 w żłobku / przedszkolu przebywa dzieci.....
 c) lokal handlowy ma powierzchnię.....
 d) lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych.....
 e) w szpitalu / internacie / pensjonacie itp. znajduje się łóżek.....
 f) znajduje się ogródków działkowych.....
 g) na cmentarzu znajduje się grobów.....
 h) inne

Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi ⁵

Wielkość pojemników oraz ich przeznaczenie ⁶	Ilość pojemników na nieruchomości	Częstotliwość wywozu pojemników w miesiącu	Liczba odebranych pojemników w miesiącu	Stawka opłaty za pojemnik przy zbieraniu w sposób selektywny	Stawka opłaty za pojemnik przy zbieraniu w sposób nieselektywny	Wysokość miesięcznej opłaty za pojemniki
	A	B	C (A x B)	D	E	F (C x D lub E)
Pojemniki na odpady zmieszane						
60 l (0,06 m ³)	28.	29.	30.			31.
120 l (0,12 m ³)	32.	33.	34.			35.
240 l (0,24 m ³)	36.	37.	38.			39.
360 l (0,36 m ³)	40.	41.	42.			43.
660 l (0,66 m ³)	44.	45.	46.			47.
1100 l (1,1 m ³)	48.	49.	50.			51.
Pojemniki na odpady suche						
60 l (0,06 m ³)	52.	53.	54.		X	55.
120 l (0,12 m ³)	56.	57.	58.		X	59.
240 l (0,24 m ³)	60.	61.	62.		X	63.
360 l (0,36 m ³)	64.	65.	66.		X	67.
660 l (0,66 m ³)	68.	69.	70.		X	71.
1100 l (1,1 m ³)	72.	73.	74.		X	75.

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miesięczna kwota opłaty
(należy zsumować pozycje z kolumny F - poz. 31-75)

76.

zł/miesiąc

G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację	<input type="checkbox"/>
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	<input type="checkbox"/>
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ⁷	

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 76 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

Załączniki:

- 1) Do pierwszej deklaracji należy dołączyć stosowne oświadczenie potwierdzające moment powstania pierwszych odpadów komunalnych na danej nieruchomości,
- 2) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie.

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość pojemników).

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej⁸**H. ADNOTACJE ORGANU**

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
.....	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

- ¹ Należy wskazać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00zł).
- ² Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- ³ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁴ Należy dokładnie opisać prowadzoną działalność.
- ⁵ Ilość wytwarzanych odpadów należy wyliczyć zgodnie z normatywem określonym odrębną uchwałą (jednostka charakteryzująca źródło wytwarzanych odpadów x normatyw). Normatyw stanowi wskazówkę przy obliczeniu miesięcznej ilości wytworzonych odpadów komunalnych.
- ⁶ Przy wyborze metody selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać pojemniki na odpady zmieszane oraz odpady suche. Sugerowany podział pojemników proporcjonalnie w stosunku 1:1. Przy wyborze metody nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać wyłącznie pojemniki na odpady zmieszane.
- ⁷ Należy wpisać ilość oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa.
- ⁸ Podpis powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania przed organami administracji publicznej podmiot gospodarczy.