

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(dane adresowe firmy)

.....
(nr telefonu)

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork

WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy
ubiegającego się o zezwolenie:

.....
.....

2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

3. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na
prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

- marka, typ pojazdu..... o numerze rejestracyjnym.....

- marka, typ pojazdu..... o numerze rejestracyjnym.....

- marka, typ pojazdu..... o numerze rejestracyjnym.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy
świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

Działalność moja/nasza polega na.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska po zakończeniu działalności objętej wnioskiem:

Po zakończeniu działalności środki transportu zostaną.....(opisać sposób postępowania ze środkami transportu np. oczyszczenie, dezynfekcja, sprzedaż, przekazanie do złomowania).

7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

Podjęcie działalności objętej zezwoleniem nastąpi od dnia, w którym decyzja stanie się ostateczna do (maksymalnie można wnioskować o udzielenie zezwolenia na 10 lat).

Jednocześnie w odniesieniu do Uchwały Nr XXVIII/308/12 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kluczbork:

1. Dysponuję nieruchomością na bazę techniczno-biurową z siedzibą przy ul.W wyposażoną w szczególności w miejsce postojowe z punktem napraw oraz miejscem do mycia pojazdów – ich dezynfekcji oraz dezynsekcji.

(w przypadku, gdy wnioskodawca nie dysponuje na terenie bazy punktem napraw oraz miejscem do mycia pojazdów – ich dezynfekcji oraz dezynsekcji - należy udokumentować możliwość korzystania z usług myjni samochodowej oraz/lub specjalistycznego warsztatu lub serwisu samochodowego).

2. Spełniam wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami.
3. Świadczenie usług odbioru nieczystości ciekłych będzie prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych, zawieranej z właścicielem nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.) oraz wystawiane będą dowody korzystania z usług z podaniem ilości odebranych z nieruchomości nieczystości ciekłych, ceny, miejsca utylizacji.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku załączam (kserokopie dokumentów i umów):

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 107,00zł;
2. Dokument nadania numeru NIP.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Zapewnienie o gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych przez stację zlewną usytuowaną na Oczyszczalni Ścieków w Ligocie Dolnej Gmina Kluczbork lub innej stacji zlewnej położonej w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu.

7. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe.

8. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania środkami transportu (kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualną datą przeglądu technicznego) oraz dokument poświadczający prawo do dysponowania pojazdem (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.) w przypadku, gdy jest on zarejestrowany na inny podmiot.

9. Inne (np. zdjęcia pojazdów, zaplecza technicznego, bazy transportowej, referencje itp.).