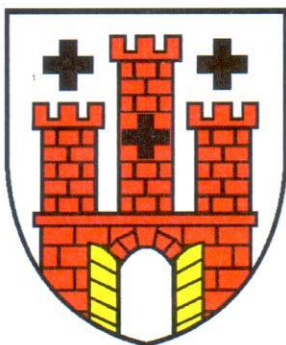


## KARTA USŁUGI

w sprawie: wydania zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.



**Urząd Miejski w Kluczborku**  
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork  
tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)  
fax. 77 418 22 30  
[www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

OS.0143.3.2017.AW

Opracował/a:

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

d/s ochrony środowiska  
2.01.2017r. *Wierzbicka*

data *Agnieszka Wierzbicka*

Zatwierdził/a:

**Naczelnik Wydziału**

Ochrony Środowiska i Leśnictwa  
2.01.2017r. *mgr Bożena Stempel*

data *mgr Bożena Stempel*

### WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa

Pokój 125

tel. wewn.: 228

### INFORMACJE:

Należy złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Miejsce składania wniosku:

- W Punkcie kancelaryjnym – pokój 133

**OPLĄTY:**

Opłata skarbową - 616,00zł. ( słownie: sześćset szesnaście złotych 00/100)

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Opłatę można wnieść:

- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

- gotówkowo, w kasie usytuowanej w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ulicy Katowickiej 1 ( pokój : 056 )

**TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:**

30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kluczborka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.),
- 2) Uchwała Nr V/35/11 Rady Miejskiej w Kluczbork z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Kluczbork,
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz. 1827) .

**WZÓR WNIOSKU:**

w załączeniu

**UWAGI DODATKOWE:**

Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia burmistrz może:

- 1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
- 2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać burmistrzowi wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.

Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji burmistrza.

Godziny otwarcia Kasy Urzędu Miejskiego w Kluczborku: poniedziałek od godz. 8<sup>30</sup> do godz. 14<sup>45</sup>, wtorek-piątek od godz. 8<sup>15</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

**Wersja:1****02.01.2017r.****AW**