

GMINA KLUCZBORK
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork
NIP 751-165-84-19
PRO.524.3.2025.AB

Zarejestrowano w Wydziale Administracyjno-
Organizacyjnym nrz. 42/2025
i wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 19.03.2025

Kluczbork, dnia 19 marca 2025 r.

**GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork
na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w 2025 r.**

I. RODZAJ ZADANIA

Rozwój kultury wśród mieszkańców Gminy Kluczbork.

II. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% wartości zadania.**

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: 01.05.2025 r. – 31.12.2025 r.

W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany termin.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości:
70 000,- zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się **maksymalną wysokość dotacji w kwocie do 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
3. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania, który może mieć formę wkładu finansowego, niefinansowego i świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.**
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Realizator zadania, pod rygorem rozwiązania umowy, zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczbork, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.**
2. Szczegółowe terminy oraz ostateczne warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
3. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
5. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **30%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **30%**.
7. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
- a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.
8. W rozliczeniu zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
9. **Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia** np.: program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników, ankieta ewaluacyjna, ilość sprzedanych biletów, ilość wejściówek, itd.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. WYMOGI OFERTY

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
 - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
5. **W opisie zadania należy uwzględnić działania związane z promocją zadania.** Koszty związane z promocją zadania należy wyodrębnić w kalkulacji przewidywanych kosztów.

6. Do papierowej wersji oferty należy dołączyć:

- **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- **pełnomocnictwa i upoważnienia** do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy),

7. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Kluczbork.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 16 kwietnia 2025 r. (środa) do godz. 15.00.**
3. O zachowaniu terminu **decyduje data wpływu** oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr VIII/90/24 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.*
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

XI. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła:

Rok 2024 – 70 000,00 zł:

- Koło Gospodyń Wiejskich w Bąkowie - Stawiamy na ekologię - 7 500,00
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów - 17-ty Dzień Inwalidy-Emeryta - 7 000,00
- Polski Związek Niewidomych - Świąto osób niewidomych "Biała Laska" i wycieczka do Niemodlina - 4 215,00

- Stowarzyszenie Gmina z Przyszłością - Wakacje z Przyszłością - 7 500,00
- Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „FABRYKA ZMIAN” - GLINA I MIÓD cykl warsztatów rękodzielniczych i piknik ceramiczny - 7 500,00
- Stowarzyszenie Miłośników Kultury i Sztuki "Irys" - Ogólnopolski Konkurs Wokalny FAKTURA - 7 500,00
- Stowarzyszenie PRO ARTE na Rzecz Promocji Kultury - Kurtyna w górę - czas na teatr! - 8 535,00
- Stowarzyszenie Regionu Kluczborskiego „Kobietom – Mammografi” - Otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2024 - 7 000,00
- Stowarzyszenie Rozwoju Kultury i Profilaktyki "Emaus" - W Kluczborku na rynku - jam session - 7 500,00
- Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kluczborku - Rozwój Kultury Wśród Mieszkańców Kluczborka - 2 500,00
- Związek Sybiraków Koło Terenowe w Kluczborku - Upowszechnianie kultury patriotycznej oraz ochrona dóbr dziedzictwa narodowego - 3 250,00

Rok 2025 - do dnia ogłoszenia konkursu 0 zł

BURMISTRZ
mgr inż. Jarostaw Kielar