

PRO.524.7.2024.AB

**GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA  
ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork  
na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2024**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów profilaktyczno-  
edukacyjnych dla młodzieży.

Działania podjęte w ramach zadania powinny przyczynić się do:

- podniesienia poziomu wiedzy wśród młodzieży na temat profilaktyki uzależnień,
- podniesienia umiejętności uczestników w radzeniu sobie z wyzwaniami w codziennym życiu,
- rozwijania umiejętności radzenia sobie ze stresem, zwiększenie odporności na stres oraz rozwój i umacnianie zasobów osobistych uczestników,
- wzmacniania samoświadomości oraz pozytywnego obrazu samego siebie,
- promowania zdrowego stylu życia w środowisku młodzieżowym bez odwoływania się do alkoholu i środków psychoaktywnych.

**II. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania.**

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji zadania: **14.11.2024 r. – 15.12.2024 r.**

**IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **20 000,- zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**
2. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania**, który może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO, a także podpisaną wersję papierową. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

**V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
2. Beneficjent (młodzież) może uczestniczyć w warsztatach po uzyskaniu pisemnej zgody od rodziców lub opiekunów prawnych (oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział wskazanego uczestnika w realizacji zadania publicznego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
3. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

4. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 r. poz. 560), w szczególności art. 21 ust. 1. Organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, mają obowiązek sprawdzić czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. Organizator ma obowiązek zweryfikować opiekunów oraz osoby prowadzące zajęcia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz sprawdzić zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć.
7. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
8. Realizator zobowiązuje się do organizacji wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w obowiązujących przepisach prawnych.
9. Realizator zadania, pod rygorem rozwiązania umowy, zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczbork, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
10. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
  - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.
12. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
  - a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.

## VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

## VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

3. Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### VIII. WYMOGI OFERTY

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
  - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
5. Oferta powinna zawierać poniższe informacje:
  - termin realizacji zadania
  - termin warsztatów wyjazdowych
  - planowana liczba uczestników
  - wskazanie miejsca realizacji zadania
  - ramowy plan wyjazdu, ze wskazaniem tematów warsztatów
6. **Do papierowej wersji oferty należy dołączyć**:
  - **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - **pełnomocnictwa i upoważnienia** do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy).
  - **listę imienną kadry prowadzącej zajęcia i opiekunów** – zawierającą dane osobowe, funkcję, posiadane kwalifikacje oraz informację o weryfikacji danej osoby przez organizatora warsztatów zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
7. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

#### IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

#### X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 31 października 2024 r. (czwartek) do godz. 15.00**

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr LXV/904/23 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.*
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

XI. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła środki:

- Rok 2023 – łączna wysokość środków 15 000,- zł (Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Fabryka Zmian”)
- Rok 2024 – nie organizowano konkursu ofert z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym polegających na organizacji wyjazdowych warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych.

**BURMISTRZ**



*mgr inż. Jarosław Kielar*