

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.152.2025
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania Stałych Dyżurów w Gminie Kluczbork.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r , poz. 1153 z późn. zm.) , § 8 ust.5 pkt.7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U z 2025 poz.355) oraz §1 ust.3 Zarządzenia Nr 65/2025 Wojewody Opolskiego z dnia 11 kwietnia 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie województwa opolskiego **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach ,o których mowa w § 3 i § 5 rozporządzenia , organizuje się na terenie gminy Kluczbork, system „Stałych dyżurów” uruchamiany i funkcjonujący na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Stałe dyżury, o których mowa w ust. 1 pełnią:

- 1) Burmistrz Miasta Kluczborka,
- 2) Kierownicy podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Kluczbork jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne tj.:
 - Dyrektor Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku,
 - Prezes Wodociągi i Kanalizacja "HYDROKOM" Sp. z o.o. w Kluczborku
 - Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku
 - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kluczborku

§ 2.

Uruchomienie stałego dyżuru następuje:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych;
 - 2) w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny podczas wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
- Stały dyżur uruchamia się niezwłocznie po otrzymaniu sygnału/komunikatu o jego uruchomieniu.

§ 3.

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie „Stałych dyżurów”:

- 1) stały dyżur pełniony będzie w sposób ciągły, całodobowo, z podziałem na zmiany dyżurne, zgodnie z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy, od momentu otrzymania sygnału/komunikatu o uruchomieniu do czasu otrzymania sygnału/komunikatu o jego zakończeniu;
- 2) Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników komórek organizacyjnych zabezpieczających obieg informacji i decyzji.

§ 4.

Zadania wykonywane w systemie „Stałych dyżurów” obejmują:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia zadań, wynikających z bieżącej sytuacji
- 3) gromadzenie oraz przekazywanie informacji oraz decyzji ogniowom uczestniczącym w systemie stałych dyżurów
- 4) prowadzenie meldunków, raportów, dzienników i innych dokumentów, które będą poświadczać przekazywanie informacji, decyzji i zadań wykonywanych na stanowiskach stałych dyżurów

§ 5.

„Stały dyżur Burmistrza Miasta Kluczborka” organizuje Sekretarz Gminy Kluczbork.

§ 6.

Za organizację i funkcjonowanie systemu „Stałego dyżuru” w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

§ 7.

Kierowników jednostek, które biorą udział w systemie stałych dyżurów zobowiązuje się do utrzymywania w stałej aktualności dokumentacji oraz bazy danych kontaktowych stałego dyżuru. Wszelkie zmiany danych kontaktowych stałego dyżuru należy przekazywać niezwłocznie do Burmistrza Miasta Kluczborka.

§ 8. Dokumentacja „Stałego Dyżuru” obejmuje przede wszystkim:

- instrukcję działania „Stałego Dyżuru”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia
- wykaz osób upoważnionych do uruchomienia „Stałego Dyżuru” po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi
- zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania

§ 9.

Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu „Stałych dyżurów” na terenie Gminy i jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 powierza się Sekretarzowi Gminy Kluczbork.

§ 10.

- 1) W terminie do dnia 10 października 2025 roku zobowiązuje się jednostki wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 2 do dostosowania organizacji, zasad funkcjonowania i dokumentacji wg niniejszego zarządzenia.
- 2) Wszystkie jednostki organizacyjne posiadające „Stały Dyżur” zobowiązuje się do utrzymywania w stałej aktualności dokumentacji służby. Wszelkie zmiany dotyczące umiejscowienia i danych teleadresowych należy na bieżąco przekazywać do Burmistrza Miasta Kluczbork.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr AO.0050.78.2012 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 13 czerwca 2012 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania Stałych Dyżurów w Gminie Kluczbork.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY

Michał Skórniak