

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.124.2025
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 17 lipca 2025 roku

w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez oddział żłobkowy w Publicznym Przedszkolu Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024r. poz.1465 z póź.zm.), §5 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Kluczborku nr V/59/24 z dnia 18 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku oraz sposobu obniżania opłat (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2024r. poz.2355) zarządzam co następuje:

§1. Ustalam wzór umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez oddział żłobkowy zawieranej pomiędzy Gminą Kluczbork reprezentowaną przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku.

§3. Traci moc: Zarządzenie Nr AO.0050.185.2024 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 24 września 2024r. roku w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez oddział żłobkowy w Publicznym Przedszkoli Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

DYREKTOR
mgr Elżbieta Pietrzykowska

RADCA PRAWNY
Michał Skóra

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG I OPŁAT PRZEZ
ODDZIAŁ ŻŁOBKOWY**

zawarta w Kluczborku, w dniur. pomiędzy

Gminą Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP : 751 165 84 19

reprezentowaną przez Angelinę Sarnowską - Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami
Żłobkowymi w Kluczborku, ul Waryńskiego 26, 46-200 Kluczbork

a Rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

Panią:

.....
Imię, nazwisko

.....
Pesel

zamieszkałym :

.....
Kod pocztowy, miejscowość, ulica

Panem:

.....
Imię, nazwisko

.....
Pesel

zamieszkałym :

.....
Kod pocztowy, miejscowość, ulica

§ 1

Jeżeli w dalszej części umowy jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Oddziały Żłobkowe Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku.
2. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

Rodzic zapisuje dziecko do oddziału żłobkowego:

Nazwisko i imię

data urodzenia:

naw godz. od..... do i zobowiązuje się do uiszczania opłat
(podać liczbę godzin dziennego pobytu dziecka)

związanych z utrzymaniem dziecka w żłobku określonych Uchwałą Rady Miejskiej Nr V/59/24 z dnia 18 września 2024r.. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku oraz sposobu obniżania opłaty.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. do.....r.
2. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym w ramach dziesięciogodzinnej opieki w wysokości 1 400 złotych miesięcznie (słownie: tysiąc czterysta złotych).
3. Ustala się opłatę za wydłużony pobyt dziecka powyżej dziesięciu godzin dziennie w wysokości 20 złotych (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w oddziale żłobkowym.
4. W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału żłobkowego w trakcie miesiąca wysokość opłaty za niepełny miesiąc pobytu dziecka w oddziale żłobkowym ustala się mnożąc wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka przez liczbę dni roboczych przypadających od dnia przyjęcia do ostatniego dnia danego miesiąca.
5. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności oddziału żłobkowego uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do liczby dni roboczych miesiąca, w którym oddział nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym w miesiącu, w którym oddział wznowi działalność. W przypadku braku możliwości odliczenia opłaty, zostanie ona zwrócona na podstawie pisemnego wniosku rodzica/ prawnego opiekuna.
6. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką w oddziale żłobkowym w wysokości do 15 złotych (słownie: piętnaście złotych) dziennie.
7. Obowiązującą dzienną stawkę żywieniową ustala Dyrektor Przedszkola w oparciu o rzeczywistą analizę kosztów żywienia. Na dzień podpisania niniejszej umowy stawka żywieniowa wynosi złotych (słownie : złotych) za dzień faktycznego pobytu dziecka w żłobku.
8. Strony ustalają, że zmiana opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust.8 wprowadzona nowym zarządzeniem dyrektora przedszkola w tej sprawie, powoduje konieczność zmiany niniejszej Umowy w tym zakresie.
9. Nieobecność dziecka w oddziale żłobkowym nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z ponoszenia opłat za pobyt.

§ 4

Żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez wykwalifikowaną kadrę;
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w oddziale żłobkowym;
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny;
5. Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

§ 5

1. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało Żłobek prowadzi elektroniczny system rejestracji „wejść” i „wyjść” dziecka z użyciem czytników i kart zbliżeniowych.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z „Regulaminem elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu/ żłobku”, określający procedurę, sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu/ żłobku ” oraz korzystania z zainstalowanego w placówce elektronicznego systemu ewidencji wejścia/wyjścia.
3. Opłaty za pobyt w żłobku stanowią dochód budżetu Gminy Kluczbork.

§ 6

1. Strony ustalają termin płatności za dany miesiąc, nie później niż do końca następnego miesiąca kalendarzowego, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe Bank Pekao SA Nr 20 1240 3464 1111 0010 7747 3483 z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.
2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola, po uprzednim wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, rozwiązuje niniejszą umowę, w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty, w trybie natychmiastowym, skreśla dziecko z listy wychowanków żłobka, i podejmuje działania zgodnie z procedurą windykacyjną.
2. W przypadku nieuregulowania przez rodzica opłat za wyżywienie, w terminie określonym w niniejszej umowie, przedszkole obciąża rodzica kosztami odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

§ 8

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez rodzica, żłobek za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następnego.
2. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy dzieci w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do oddziału żłobkowego w terminie 14 dni od wyznaczonej w umowie daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia przyczyn nieobecności;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców/ prawnych opiekunów Statutu żłobka;
 - 3) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty ;
 - 4) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 9

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie Żłobka oraz pozostałych dokumentach placówki.
2. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
3. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.

§ 10

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziału żłobkowego określa Regulamin Organizacyjny Żłobka oraz dokumenty placówki.
2. Statut Żłobka dostępny jest na stronie internetowej przedszkola oraz w sekretariacie placówki.

§ 11

Integralną część umowy stanowi „Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku” określający procedurę, sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka oddziale żłobkowym.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Kluczborku.

§ 15

Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(Podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(Podpis Dyrektora)

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Obowiązek informacyjny wynikający z przetwarzania danych rodziców i dzieci zrealizowany jest na stronie internetowej Publicznego Przedszkola nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku : www.pp7.kluczbork.pl

*Niepotrzebne skreślić