

GMINA KLUCZBORK
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork
NIP 751-165-84-19

PRO.524.5.2025.AB

Zarejestrowano w Wydziale Administracyjno-
Organizacyjnym poz. 62/2025
i wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 22.04.2025

Kluczbork, dnia 22 kwietnia 2025 r.

**GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji
letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kluczbork.**

I. RODZAJ ZADANIA

1. Wypoczynek letni z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kluczbork.
2. Cel zadania:
 - Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji tj. od 28 czerwca do 31 sierpnia 2025 r. (forma stacjonarna lub wyjazdowa),
 - Promocja czynnych form wypoczynku,
 - Wskazanie wartościowego i efektywnego sposobu spędzania wolnego czasu,
 - Nabywanie umiejętności zdrowej rywalizacji,
 - Pokonanie słabości i kompleksów,
 - Alternatywne możliwości wyładowania swoich emocji bez stosowania przemocy i używek.
3. Beneficjenci: dzieci i młodzież z terenu Gminy Kluczbork, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych zjawiskami patologicznymi.

II. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania.**

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: od 9 czerwca – 20 września 2025 r., w tym termin wypoczynku dzieci i młodzieży wyznaczony w czasie letnich wakacji tj. 28 czerwca - 31 sierpnia 2025 r.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości: **30 000,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania**, który może mieć formę wkładu finansowego, niefinansowego i/lub świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO oraz w wersji papierowej. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz zapewnia ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku.
2. Realizator zobowiązuje się do organizacji wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz zapewnia warunki higieniczno-sanitarne, określone w obowiązujących przepisach prawnych. W przypadku organizacji wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, należy zorganizować wypoczynek w

obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.

3. Realizator zadania zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczbork, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
4. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
5. Warunki organizacyjne muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).
6. Oferent zobowiązany jest do weryfikacji osób mających kontakt z nieletnimi uczestnikami wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w zapisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
7. Beneficjent (dziecko/młodzież) może uczestniczyć w wypoczynku po uzyskaniu pisemnej zgody od rodziców lub opiekunów prawnych (oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział wskazanego uczestnika w realizacji zadania publicznego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
8. Organizator ma obowiązek zgłoszenia zamiaru organizacji wypoczynku kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku i uzyskać potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, które należy dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.
9. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **30%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **30%**.
11. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
 - a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.
12. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia, np.: program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników, ankieta ewaluacyjna, ilość biletów, ilość wejściówek, itp.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecanie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. WYMOGI OFERTY

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
 - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
5. **Należy wskazać liczbę uczestników zadania.**

6. Do papierowej wersji oferty należy dołączyć:

1	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
2	Pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy) – jeśli dotyczy
3	Informacje o kwalifikacjach kadry pedagogicznej – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
4	Oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) m.in. dotyczącymi posiadania standardów ochrony małoletnich oraz weryfikacji osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach (Krajowy Rejestr Karny oraz Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym).
5	Program profilaktyczny , który powinien zawierać: – nazwa programu – opis i główne cele programu – planowane działania profilaktyczne oraz metody realizacji (warsztaty, zajęcia w terenie, wykłady, itd.) – wskazanie osób, które będą odpowiedzialne za realizację programu, ich kompetencje.
6	Potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty - należy dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.

- Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
- Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
- Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
- Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

- Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
- Termin składania ofert: 15 maja 2025 r. (czwartek) do godz. 15.00.**
- O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
- Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
- Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
- Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 15 dni od upływu terminu składania ofert.
- Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr VIII/90/24 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.*
- Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
- Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

XI. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła:

- Rok 2024 - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci „W świecie przyjaźni” 16 483,50 zł
- Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Kuniów – półkolonie letnie „Ciągłe się wspinamy bo o zdrowie dbamy” – 8 516,50 zł
Rok 2025 - do dnia ogłoszenia konkursu 0 zł

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar