

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.216.2024
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie przepisu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm), wykonując uchwałę Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 9 października 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2024r., poz. 2640), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Niniejsze zarządzenie określa zasady zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Rodzaje dodatkowych usług oraz cen za te usługi określa uchwała Nr XLIV/666/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 kwietnia 2022r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z załącznikiem zmienionym uchwałą Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 9 października 2024r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2. Usługi, o których mowa w § 1, będą świadczone na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać pisemnie, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej na adres odpady@kluczbork.pl.

3. W przypadku dokonania zgłoszenia dodatkowej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skan wypełnionego i podpisanego druku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby jej realizacja nastąpiła w oczekiwanym terminie.

§ 4.1. Za wykonanie dodatkowej usługi właściciel nieruchomości zapłaci cenę w wysokości określonej w Załączniku do uchwały, o której mowa w § 1 ust.2.

2. Zapłatę za usługi dodatkowe właściciel nieruchomości będzie uiszczał bezgotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi wskazanej w dokonanym zgłoszeniu.

3. Potwierdzenie zapłaty za usługi dodatkowe należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

4. Usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia potwierdzenia zapłaty za usługę, o której mowa w ust.1. Usługa nie opłacona we wskazanym w ust. 2 terminie nie będzie wykonana.

5. W przypadku rezygnacji z wykonania zgłoszonej usługi dodatkowej wpłata podlega zwrotowi.

§ 5. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr BR.0050.82.2022 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 16 maja 2022r. w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY

**Naczelnik Wydziału
Ochrony Środowiska i Leśnictwa**

mgr Bożena Stempel

Załącznik
do Zarządzenia Nr BR.0050.216.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 15 listopada 2024r.

**Zgłoszenie
zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi**

.....
data złożenia zgłoszenia

**Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

1. Dane podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie (właściciela nieruchomości)¹:

A) Imię i nazwisko / Nazwa.....

B) Adres.....

C) Numer telefonu do kontaktu.....

2. Określenie miejsca realizacji usługi:

A) Miejscowość

B) ulica i numer posesji.....

3. Rodzaj zgłaszanej dodatkowej usługi²:

A) Jednorazowe podstawienie dodatkowego pojemnika, odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0,06m ³)		9,72	
120l - (0,12m ³)		12,96	
240l - (0,24m ³)		25,92	
360l - (0,36m ³)		37,80	
660l - (0,66m ³)		81,00	
1100l - (1,1m ³)		194,40	
3m ³ (KP – 3)		432,00	
5m ³ (KP – 5)		756,00	
7m ³ (KP – 7)		972,00	

B) Jednorazowy, dodatkowy odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0,06m ³)		8,26	
120l - (0,12m ³)		11,02	
240l - (0,24m ³)		22,03	
360l - (0,36m ³)		32,13	
660l - (0,66m ³)		68,85	
1100l - (1,1m ³)		165,24	

C) Podstawienie worka 1m³ (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z samodzielnie wykonywanych prac remontowych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek na gruz 1m ³ (big-bag)		270,00	
3m ³ (KP – 3)		432,00	
5m ³ (KP – 5)		702,00	
7m ³ (KP – 7)		864,00	

D) Podstawienie worka 1m³ (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek na odpady zielone 1m ³ (big-bag)		162,00	
3m ³ (KP – 3)		486,00	
5m ³ (KP – 5)		702,00	
7m ³ (KP – 7)		918,00	

E) Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia wszystkich rodzajów odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0,06m ³)		3,24	
120l - (0,12m ³)		3,24	
240l - (0,24m ³)		3,24	
360l - (0,36m ³)		3,24	
660l - (0,66m ³)		12,96	
1100l - (1,1m ³)		12,96	

4. Łączna kwota do zapłaty za wykonanie dodatkowych usług³:

.....
(suma kwot za poszczególne usługi)

5. Wpłaty wyliczonej kwoty należy dokonać w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

6. Data podstawienia pojemnika⁴.....

7. Data odbioru pojemnika.....

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

Objaśnienia:

- 1 - przez właściciela nieruchomości, zgodnie z definicją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 t.j.) rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2 - określić właściwą usługę, której dotyczy zapotrzebowanie (A,B,C,D lub E) i wypełnić wybraną tabelę;
- 3 - wpisać „kwotę do zapłaty” z tabeli dotyczącej wybranej usługi, a w przypadku wyboru kilku usług, należy zsumować poszczególne kwoty i wpisać łączną kwotę do zapłaty;
- 4 - wpisać datę oczekiwanego terminu wykonania usługi, w przypadku zapotrzebowania na usługę określoną w punkcie 3B wpisać tylko datę odbioru.