

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU.....
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAUTORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

:WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

:ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. NAZWA ZABYTKU

.....
.....

2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW LUB NR ID GMINNEJ EWIDENCJI

.....

3. WPIS Z DNIA

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B DANE WNIOSKODAWCY

1. PEŁNA NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO

.....

2. ADRES / SIEDZIBA / ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

3. NIP

4. REGON

5. FORMA PRAWNA

	6. NAZWA I NUMER REJESTRU / EWIDENCJI.....														
	7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI														
	8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY														
	9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY														
	10. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) Księga wieczysta nr:..... (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr:.....														
	C. UYSKANIE POZWOLENIA : <table border="1" data-bbox="309 1039 1481 1464"> <tr> <td data-bbox="309 1039 1481 1272"> 1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez b) numer: c) data: </td> <td data-bbox="309 1272 1481 1464"> 2. Pozwolenia na budowę: a) wydane przez: b) numer: c) data: </td> </tr> </table>			1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez b) numer: c) data:	2. Pozwolenia na budowę: a) wydane przez: b) numer: c) data:										
1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez b) numer: c) data:	2. Pozwolenia na budowę: a) wydane przez: b) numer: c) data:														
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH															
	A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI <table border="1" data-bbox="261 1680 1481 1982"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 1680 574 1783">Nr pozycji kosztorysu</th> <th data-bbox="574 1680 1177 1783">Planowany zakres rzeczowy</th> <th data-bbox="1177 1680 1481 1783">Przewidywane koszty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1783 574 1850"></td> <td data-bbox="574 1783 1177 1850"></td> <td data-bbox="1177 1783 1481 1850"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1850 574 1917"></td> <td data-bbox="574 1850 1177 1917"></td> <td data-bbox="1177 1850 1481 1917"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1917 574 1982"></td> <td data-bbox="574 1917 1177 1982"></td> <td data-bbox="1177 1917 1481 1982"></td> </tr> </tbody> </table>			Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty									
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty													

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C. TERMIN REALIZACJI			
	1. Planowany termin rozpoczęcia:		
	2. Planowany termin zakończenia:		
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT			
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)	
Ogółem			
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu gminy Kluczbork			
Udział środków własnych			
Udział środków z budżetu państwa			
Udział środków z innych źródeł			

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót.
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane).
6. *Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808) – dotyczy tylko przedsiębiorców.*
7. *Dokumenty potwierdzające osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację:
kopia dokumentów nadania numerów NIP i REGON,

aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);

zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy (w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych);

kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu (w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych) Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu)*
8. *Inne, jakie:.....*

V. PODPISY

Wnioskodawca oświadcza, że:
Wyraża zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) w zakresie niezbędnym do

	<p>rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy; Nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;</p> <p>Jest podatnikiem, któremu przysługuje prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego; W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji; Celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.</p>	
	<p>Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>Miejscowość, data</p>	<p>(pieczęć wnioskodawcy)</p>

Dotacje przyznane są na zasadach określonych w uchwale nr//18 r. Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji.