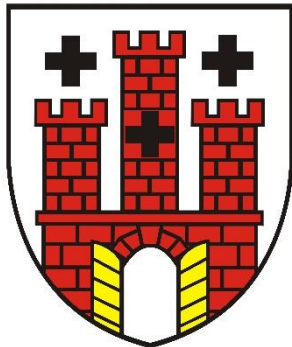


KARTA USŁUGI

w sprawie: wydania zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1 46-200
Kluczbork

tel. 77 418 14 81 do - 85
(centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

GNP.0143.18.2017.KK

Opracowała:
Karolina Kubot
07.12.2020 r.

data podpis

Zatwierdziła:
Joanna Kowalik
07.12.2020 r.

data podpis

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Pokój 139

tel. wewn.: 222

INFORMACJE:

I ETAP - złożenie wniosku o zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązkowo musi zawierać: dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz dane wnioskowanej nieruchomości tj. adres nieruchomości, numer działki/ działek, numer arkusza mapy (inaczej karty mapy), nazwę obrębu (miejscowości, w której położona jest wnioskowana działka/ działki) oraz należy w nim dokładnie określić dotychczasowy i zamierzony sposób zmiany użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

Do wniosku zaleca się dołączenie kserokopii mapy z oznaczeniem wnioskowanego obiektu budowlanego lub jego części.

Miejsce składania wniosku:

- 1) Punkt kancelaryjny Urzędu Miejskiego, pok. 133,
- 2) Drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.

Wniosek do pobrania w pok.139 lub poniżej w załączeniu.

<p>II ETAP – odbiór zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) W przypadku osobistego składania wniosku, o dokładnym terminie załatwienia sprawy wnioskodawca informowany jest przy wypełnianiu wniosku (w pok. 139), 2) Zaświadczenie odbiera się osobiście, pok.139, 3) Zaświadczenie wydawane jest jedynie po okazaniu dowodu opłaty.
<p>OPŁATY:</p> <p>Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł. (słownie: siedemnaście złotych 00/100)</p> <p>Opłatę można wnieść</p> <p>- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410</p>
<p>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p> <p>Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni</p>
<p>TRYB ODWOŁAWCZY:</p> <p>Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.</p> <p>Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kluczborka. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.), 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r. poz. 1546 z późn. zm.), 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.).
<p>WZÓR WNIOSKU:</p> <p>w załączeniu</p>
<p>UWAGI DODATKOWE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaświadczenie wydawane jest w celu zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub w celu przedłożenia organowi nadzoru

budowlanego, prowadzącemu postępowanie legalizacyjne dotyczące obiektu budowlanego (lub jego części) wybudowanego, bądź będącego w budowie bez wymaganego pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, tj. odpowiednio na podstawie:

- a) art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- b) art. 48b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- c) art. 48b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

2) W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni (od daty otrzymania wezwania) - art. 64 § 2 Kpa. Nieuzupełnienie braków we wskazanym przez organ terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3) Tut. organ może, przed wydaniem zaświadczenia, przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

Wersja: 3

07.12.2020r.

KK